



# Regolamento Interno di A.E.T.B.

## Associazione Extralberghiero Terra di Bari

### Articolo 1 – Premessa

L'Associazione extralberghiero Terra di Bari, in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento Interno" che è parte integrante dello Statuto stesso.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci.

### Consiglio Direttivo

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo (d'ora in poi "Direttivo"), che ha il potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'assemblea dei Soci e se ne fa carico.

Il Direttivo è composto da 7 persone (Presidente, Vice Presidente, Segretario e 4 Soci fondatori) eletti secondo le indicazioni contenute nello Statuto.

L'Associazione è gestita dal Direttivo che viene convocato dal Presidente e si riunisce almeno due volte l'anno, oppure quando il Presidente o due terzi dei membri lo ritengano necessario .

Le convocazioni saranno eseguite a mezzo mail all'indirizzo mail indicato nel registro dei soci.

Le riunioni per via telematica verranno effettuate con i sistemi informatici individuati dal Direttivo.

Le emails vengono registrate e mantenute dal Segretario per cinque anni. Il verbale steso dal Segretario deve essere firmato dal Presidente e conservato in formato digitale (o cartaceo) tra i documenti dell'Associazione.

## Articolo 2 – modifica del regolamento

Il presente regolamento decorrerà dalla data di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci e quindi dalla data del relativo verbale di adunanza e rimarrà valido sino a quando non verrà formalmente modificato dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo. Qualora almeno il 70% dei soci presentino richiesta lettera scritta, di modifica in alcune o tutte le parti del presente regolamento, il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di prendere in esame la richiesta e ridiscutere il regolamento in Assemblea, convocando una apposita adunanza.

## Articolo 3 – Scopi

L'Associazione persegue gli scopi statutari attraverso l'azione diretta e indiretta dei soci, anche usufruendo dell'ausilio di persone ed entità esterne che agiscano esclusivamente per il raggiungimento degli scopi sociali nel loro operato in seno all'Associazione. Particolare riguardo sarà svolto per la diffusione della cultura per lo sviluppo al turismo e quindi, l'organizzazione di eventi volti alla promozione del territorio.

## Articolo 4 – Non esclusività

I soci sono liberi di appartenere ad altre associazioni o organizzazioni che non contrastino con gli scopi di A.E.T.B. e hanno l'obbligo di non danneggiare l'Associazione con atti o gesti che contrastino con i principi statutari.

## Articolo 5 – Norme comportamentali

È espressamente vietato, all'interno dell'Associazione, discutere su questioni che riguardino la politica, la religione, le credenze e gli orientamenti altrui che, comunque consistano in atti finalizzati a generare dissidio dentro e fuori l'Associazione stessa.

Lo scopo conviviale e culturale dell'Associazione si esprime attraverso la maturità e la consapevolezza di ogni singolo socio. I comportamenti offensivi, lesivi della dignità, indirizzati a creare dissidio o a portare offesa alla onorabilità dell'Associazione saranno puniti con l'espulsione dall'Associazione stessa, decretata

dal Consiglio Direttivo e firmata dal Presidente che ne è legale rappresentante e garante.

Il socio colpito da provvedimento di espulsione disciplinare potrà essere riammesso all'associazione, a fronte di presentazione di nuova domanda, solo su insindacabile decisione presa a giudizio insindacabile del comitato direttivo.

(Laddove l'associazione si dotasse di una sede legale autonoma quest'ultima sarà riservata alle sole attività dei soci ovvero delle persone autorizzate dal direttivo ad accedervi).

## Articolo 6 – Modalità di iscrizione del socio e versamento delle quote sociali

Il numero dei soci è illimitato.

I soci si distinguono in Fondatori Ordinari Sostenitori Temporanei secondo la differenziazione contenuta nello statuto.

L'aspirante socio ordinario deve compilare il *modulo di iscrizione* nel quale riporterà i suoi dati personali e fiscali nonché della propria struttura o di quella rappresentata, attestandone la veridicità pena l'esclusione in presenza di dato mendace, indicando un l'indirizzo di posta elettronica ove verranno inviate le comunicazioni ufficiali sino a diversa comunicazione ufficiale di mutamento di indirizzo da parte del socio.

*Con la presentazione della domanda l'aspirante socio accetta* il contenuto dello statuto, del regolamento interno e di quello etico, impegnandosi ad accettare il pagamento della quota associativa annuale deliberata dal Consiglio Direttivo entro il 31 Dicembre dell'anno precedente.

La quota sociale è una delle principali forme di autofinanziamento dell'Associazione e non può essere restituita in nessun caso ed è stata stabilita per il primo anno in euro 30,00 (trenta) .

Il modulo di iscrizione potrà essere compilato sul sito Associazione Extralberghiero Terra di Bari ed inviato automaticamente, oppure potrà essere inoltrato in modo elettronico alla mail di A.E.T.B. oppure stampato, compilato e spedito per posta alla sede dell'Associazione o consegnato direttamente al Presidente e/o ad un membro del Consiglio Direttivo.

L'ammissione della domanda del socio verrà valutata/decisa dal Consiglio Direttivo che comunicherà all'aspirante socio unicamente l'eventuale mancato accoglimento

senza alcun obbligo di esplicitare la motivazione della decisione rimessa al proprio insindacabile giudizio..

In caso di accettazione, il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo dell'iscrizione al socio tramite i recapiti forniti con una **lettera di benvenuto**.

A decorrere dalla data in cui il Consiglio Direttivo o il Segretario iscrive l'aspirante socio nel Registro degli associati, questi viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti. Il socio deve quindi versare la quota associativa entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, secondo le modalità di pagamento prescritte da questo regolamento. Non è consentito frazionare tale quota associativa per nessun motivo.

Il pagamento della quota associativa deve essere effettuato alle seguenti coordinate attraverso Bonifico bancario IBAN di A.E.T.B. o Bollettino postale sul C/C di A.E.T.B. indicando quale causale: Tesseramento 2020) o versato in contanti al Presidente o altro membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione e/o altro delegato, che rilascerà rituale ricevuta.

La quota associativa ha validità annuale e scadrà il 31 dicembre di ogni anno e dovrà essere rinnovata entro il 30 gennaio dell'anno successivo, stabilendosi che scaduto detto termine il socio verrà ritenuto automaticamente in mora in merito al pagamento della quota associativa annuale.

L'obbligo di pagamento della quota associativa resterà sempre a carico del socio, stabilendosi la decadenza dall'obbligo di pagamento della quota associativa unicamente in presenza di dimissioni/recesso da presentarsi nei modi e nelle forme stabilite dallo statuto (statuto di A.E.T.B.) od in caso di decesso o provvedimento di espulsione.

.

E' fatta facoltà al Presidente dell'Associazione, ottenuto il parere positivo della maggioranza del Consiglio Direttivo, stabilire casi di esenzione dal versamento della quota associativa in favore di enti ed organizzazioni che rivestano funzioni istituzionali o di supporto alle attività svolte dall'Associazione, sia di sollevare dal versamento della quota annuale quei soci che offrano un concreto impegno personale all'interno ed in favore dell'associazione, potendo conferire loro anche la qualifica di soci onorari a tempo determinato e/o indeterminato.

Il socio onorario dovrà presentare rituale domanda di iscrizione del socio ordinario pur essendo esonerato dal pagamento della quota associativa e non avrà diritto di voto.

## Articolo 7 – Internazionalità

I soci potranno avere anche nazionalità diversa da quella Italiana senza inoltre distinzione di sesso, razza, religione o convinzioni e inclinazioni personali e politiche, stabilendosi quale unica lingua per le comunicazioni quella italiana.

## Articolo 8 – Diritti e doveri dei soci

I soci fondatori, ordinari hanno il diritto di partecipare alle Assemblee sociali e di votare per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e del Regolamento, per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione e per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, per l'esame del bilancio preventivo e della relazione sull'attività per il futuro. I soci onorari hanno solo funzione consultiva.

Sono esclusi da tutte le votazioni i soci onorari e temporanei.

Tutti i soci hanno il dovere di rispettare lo statuto e contribuire al buon andamento della Associazione partecipando alla vita della stessa, facendo azioni di proselitismo verso nuovi soci e attivandosi con il proprio lavoro volontario alla riuscita delle iniziative culturali. Possono partecipare alle attività associative anche minorenni, di volta in volta, autorizzati da chi esercita la responsabilità genitoriale o rappresentanza legale.

La quota associativa dà diritto all'iscrizione all'Associazione nonché all'accesso, per la durata del suo anno solare di validità, alle attività gratuite promosse dall'Associazione, salvo diversamente previsto dal Consiglio direttivo per specifici eventi.

Inoltre l'adesione all'Associazione permette al socio di usufruire di promozioni o sconti concordati dall'Associazione con enti, organizzazioni o attività commerciali aderenti a specifiche iniziative pubblicizzate dall'Associazione (la durata nel tempo di tali promozioni o sconti è subordinata alla volontà dei singoli enti, organizzazioni ed attività commerciali di prostrarle per la loro durata nel corso di ogni anno solare di tesseramento dei soci).

## Articolo 9 – Recesso iscrizione

È facoltà di ogni socio recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, inviando comunicazione scritta al Direttivo o attraverso la posta elettronica alla mail di A.E.T.B. specificando il motivo o i motivi. Tale recesso non dà diritto al rimborso totale o parziale della quota versata per l'iscrizione all'Associazione.

## Articolo 10 – Sede e riunioni

La sede legale della Associazione corrisponde all'indirizzo stabilito dal Direttivo.

È fatto divieto ai soci di organizzare attività non autorizzate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

Sono considerate accessorie le attività di comunicazione tra i soci in ambito telematico attraverso la posta elettronica o i Social Network e pertanto libere da vincoli che precludano l'espressione dei soci, tranne quando queste siano lesive della integrità morale e materiale dell'Associazione stessa. In questo caso il Consiglio Direttivo delibera l'espulsione del socio che contravvenga alla condotta consona all'appartenenza all'Associazione.

Durante le riunioni o eventi il socio deve mantenere il contegno consono all'evento ed è responsabile diretto di danni causati ai beni dell'Associazione o di appartenenza di chi ospita le riunioni dell'Associazione.

È motivo di espulsione dall'Associazione un comportamento lesivo della decenza (ubriachezza, molestie) e offensivo per le persone presenti.

## Articolo 11 – Comunicazioni ai soci

Le comunicazioni di A.E.T.B. ai propri soci avverranno mediante:

- Avvisi affissi nella bacheca della sede
- Mailing list dei soci
- Whatsapp Chat

## Articolo 12 – Incarichi ai soci

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare un incarico ad un socio che abbia manifestato la propria disponibilità ad un maggiore impegno nell'associazione.

## Articolo 13 – Modalità rimborso spese forfettarie

Il comitato direttivo potrà stabilire modalità di rimborso forfettario spese in favore di soci/componenti l'associazione che prestino attività in favore dell'associazione.

In presenza di anticipazioni di spese preventivamente autorizzate Il socio che richiede il rimborso dovrà presentare richiesta rimborso spese ai membri del direttivo entro trenta giorni nonche' al Tesoriere che ne disporrà il rimborso.

## Articolo 14 – Spese e rendicontazione

Le spese che i soci possono sostenere nell'espletamento delle proprie funzioni all'interno dell'Associazione devono essere preventivamente autorizzate dal Direttivo.

Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Direttivo per le quali deve essere prodotta la seguente documentazione:

- scontrini e ricevute fiscali
- fatture intestate a Associazione extralberghiero terra di Bari
- biglietti aerei, bus, treno, pedaggi autostradali.

Il rimborso carburante automobile è calcolato in base alle tariffe ACI per ogni chilometro al di fuori del comune di Bari

Per usufruire del rimborso spese il socio deve compilare il modulo rimborso spese con allegate tutte le ricevute e presentarlo entro 30 giorni .

*I moduli di rimborso* sono conservati dal Tesoriere il tempo necessario previsto dalla legge per il resoconto annuale e per le verifiche necessarie.

La rendicontazione della cassa è a cura del Tesoriere che cura un registro per le entrate e le uscite e la relativa documentazione.

Nei primi 15 giorni dopo la chiusura del trimestre (entro il 15 aprile per il 1° trimestre, entro il 15 luglio per il 2° trimestre, entro il 15 ottobre per il 3° trimestre, entro il 15 gennaio dell'anno successivo per il 4° trimestre) il Tesoriere invia per email il rendiconto al Direttivo

### Articolo 15 – Proprietà intellettuale dei contributi

I contributi di idee, articoli, pubblicazioni, disegni, fotografie, video, testi, ecc. forniti dai soci in qualunque modalità (posta, email, social network, ecc.) quando non diversamente concordato con il Consiglio Direttivo, sono da ritenersi di proprietà dell'Associazione che ne dispone a suo piacimento.

I soci, quando non diversamente concordato, possono disporre delle loro creazioni per i propri blog, siti internet, pubblicazioni ecc. senza dover versare nessun corrispettivo all'Associazione.

### Articolo 16 – Sviluppo iniziative dell'Associazione

Le iniziative ufficiali dovranno essere assoggettate all'approvazione del Consiglio Direttivo, il quale vaglierà, approverà e stilerà il calendario di tutte le iniziative nell'arco dell'anno.

Per ogni attività intrapresa dall'Associazione che richieda un esborso economico, deve essere approvato dal Consiglio Direttivo un bilancio di spesa, con finanziamento reperibile sia dai fondi disponibili dell'Associazione stessa, sia tramite contributi forniti dai soci o da sponsor esterni all'Associazione. L'eventuale superamento di tale bilancio di spesa deve essere approvato dal Presidente o in mancanza dal Vice-Presidente, qualora non vi siano i tempi utili alla convocazione di un Consiglio Direttivo.

Nell'ambito delle attività promosse dall'Associazione, ogni socio regolarmente iscritto potrà, su base volontaria, contribuire in esclusiva o in collaborazione con altri soci o sponsor esterni, alla realizzazione dei singoli eventi, tramite una sponsorizzazione legata a contributi economici o con prodotti necessari alla realizzazione delle attività promosse dall'Associazione.

In occasione di tali attività promosse, qualora i soci o gli sponsor esterni abbiano accettato, su base volontaria, di contribuire alla realizzazione di uno specifico

evento, potranno promuovere la propria attività durante l'evento stesso tramite materiale informativo (dépliants, banners, etc.). In aggiunta a tale modalità di promozione, A.E.T.B. provvederà a menzionare i soci e gli sponsor esterni che avranno contribuito ai singoli eventi nelle varie forme di comunicazione previste.

## Articolo 17–Assemblea

L' Assemblea è l'organo sovrano dell' Associazione ed è composta da tutti i Soci (fondatori ed ordinari) che risultano regolarmente iscritti all' Associazione anteriormente alla data di convocazione ed in regola con la quota associativa

L'Assemblea è convocata almeno una volta all' anno dal Presidente dell' Associazione, o da chi ne fa le veci, mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l' adunanza e contenente l' ordine del giorno dei lavori.

L' Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno 1/3 dei Soci o dal Consiglio direttivo. L' Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto e lo scioglimento dell' Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi

L' Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun aderente. Le deliberazioni dell' Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l' Assemblea lo ritenga opportuno). L' Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di 2/3 dei Soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l' Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di  $\frac{3}{4}$  dei Soci. L' Assemblea potrà svolgersi anche in modalità di tele conferenza mediante tecnologia informatica adeguata. Le discussioni e le deliberazioni dell' Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario (o da un componente dell' Assemblea appositamente nominato) e sottoscritto dal Presidente. Ogni Socio ha diritto di consultare il verbale (e di trarne copia).

## Articolo 18 –Votazioni dei soci

Le votazioni in Assemblea si fanno normalmente per voto palese. L'assemblea generale è presieduta dal Presidente in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente.

Saranno convocati in Assemblea tutti i soci fondatori, ordinari e sostenitori in regola sia con le norme dello Statuto e del Regolamento, sia con il pagamento delle quote sociali.

I soci onorari possono partecipare alle assemblee ma non hanno diritto di voto.

L' Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno 1/3 dei Soci o dal Consiglio direttivo. L' Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto e lo scioglimento dell' Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

L' Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di 2/3 dei Soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti;

## Articolo 19 – Condizioni generali di eleggibilità

Condizione generale di eleggibilità per tutte le cariche sociali è la qualifica di socio fondatore, ordinario o sostenitore in regola con le obbligazioni assunte con l'Associazione e con i presupposti soggettivi previsti dallo statuto.

## Articolo 20 – Cura degli spazi, dei beni e delle strutture gestite o utilizzate dall'Associazione

I soci sono tenuti a curare la vivibilità degli spazi in cui si svolgono le attività dell'Associazione e a mantenere integri i beni acquistati, gestiti successivamente alla data di costituzione.

In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi o beni ed in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio Direttivo ha facoltà di imporre al socio inadempiente il ripristino della situazione iniziale addebitando le spese a carico del socio stesso.



## Articolo 21 – Convenzioni

Le Convenzioni garantite dal tesseramento con A.E.T.B., sono approvate dal Consiglio Direttivo e pubblicate sul sito internet ufficiale dell'Associazione e saranno soggette unicamente alle regole stabilite dal concedente e sotto la propria esclusiva responsabilità, senza responsabilità alcuna della associazione,

## Articolo 22- Sponsor

A.E.T.B. si riserva di stipulare accordi di sponsorizzazioni con aziende, privati ed enti pubblici per eventi occasionali o in modo continuativo. La somma delle donazioni ed emolumenti elargiti in cambio di qualsiasi forma di visibilità e quindi anche per spazi pubblicitari in eventi e manifestazioni sia fisiche che virtuali, di spazi presso le sedi dell'Associazione ecc, è contrattata dal Direttivo volta per volta.

## Articolo 23 – Utilizzo del logo

I soci nello svolgimento della propria attività per A.E.T.B. possono aggiungere il logo dell'associazione, facendo richiesta di autorizzazione al Direttivo, anche tramite mail al Presidente.

## Articolo 24- Programma delle attività

Il programma annuale delle attività viene redatto dal Direttivo e presentato all'Assemblea dei soci una volta l'anno.

Il programma contiene tutte le iniziative, collaborazioni, progetti ed eventi che si intendono realizzare durante l'anno.

Il programma va ritenuto sempre dinamico per cui potrà essere modificato in ogni momento dal Direttivo.

## Articolo 25 – Iscrizione del socio alle attività

Il socio si può iscrivere alle attività di laboratorio, formative, turistiche e creative di A.E.T.B. dietro contribuzione di una quota contributiva stabilita dal Direttivo e per la quale si rilascia regolare ricevuta.